


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО КГО  
«Спортивная школа»»

 /Л.А.Бурич./  
Приказ № 105 от «05» 09 2023г.



## **ПРОГРАММА БЕЗОПАСНОСТИ**

*муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кушвинского городского округа «Спортивная школа»*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО КГО  
«Спортивная школа»  
\_\_\_\_\_/Л.А.Бурич./  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2023г.

**ПРОГРАММА БЕЗОПАСНОСТИ**  
*муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кушвинского городского округа «Спортивная школа»*

## Структура Программы

<b>Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения .....</b>	<b>4</b>
<b>Основные цели и задачи Программы .....</b>	<b>5</b>
<i>Положение о распределении ответственности.....</i>	<i>6</i>
<b>Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению безопасности .....</b>	<b>7</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>7</b>
<i>Приказы .....</i>	<i>.....</i>
<b>План действий</b>	
Порядок ввода в действие решения об экстренной эвакуации .. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
Форма 2 (бланк контроля полноты эвакуации).....	.....
Порядок ввода в действие решения о частичной эвакуации .....	.....
<i>Порядок действий педагога.....</i>	<i>.....</i>
Приложение 4 (Документальное оформление тренировочных занятий по эвакуации)	
<b>Форма 3 (План проведения тренировочной эвакуации) .....</b>	<b>.....</b>
<b>Форма 4 (Протокол проведения тренировочной эвакуации) .....</b>	<b>.....</b>
<b>Форма 5 (Журнал учета проведения тренировочных эвакуаций).....</b>	<b>.....</b>
Приложение 5 (Инструкция о порядке действий при получении телефонного звонка) .....	.....
<b>Формуляр приема сообщения.....</b>	<b>.....</b>
<i>Инструкция по действиям персонала при возникновении или угрозе возникновения ЧС</i>	

# Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Безопасность — это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность образовательного учреждения — это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности – пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность; безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, но, в первую очередь, безопасность от террористической угрозы.

*Среди различных видов безопасности для образовательного учреждения приоритетными являются пожарная безопасность.*

Проблема построения эффективной системы обеспечения пожарной безопасности должна решаться с учетом специфики Учреждения и вероятности возникновения угрозы путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Система пожарной безопасности составляет совокупность методов и технических средств, реализующих мероприятия, направленные на объект угрозы с целью ее снижения, на объект защиты с целью повышения его безопасности, на среду между объектом угрозы и объектом защиты с целью задержания, замедления продвижения, ослабления последствий реализации угрозы.

**Характерными недостатками по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении являются:**

- ~ слабые знания и навыки поведения работников Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- ~ несоответствие всего здания Учреждения современным требованиям пожарной безопасности;
- ~ эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;
- ~ отсутствие автоматических средств пожаротушения;
- ~ низкое качество телефонной связи;
- ~ старое ограждение территории Учреждения;
- ~ недостаточное освещение территории Учреждения;
- ~ недостаточное финансирование

*Приоритетность обеспечения пожарной безопасности образовательных учреждений очевидна, она является одной из важнейших составляющих государственной политики в области образования и должна подкрепляться надежной финансовой и материально-технической базой. Решать эту проблему необходимо комплексно, с созданием и развитием современных правовых, организационных, научных и методических основ обеспечения безопасности в целом и с привлечением интеллектуальных и материальных ресурсов всего государства.*

## Основные цели и задачи Программы

*Целью Программы* является обеспечение пожарной безопасности работников и обучающихся Учреждения во время их образовательной деятельности.

В рамках настоящей Программы должна быть решена основная задача – реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности в рамках отдельно взятого Учреждения. Достижение обозначенной цели возможно через решение следующих вопросов:

1). Распределение ответственности между должностными лицами Учреждения за жизнь и здоровье детей, их родителей, а также работников при проведении занятий или массовых мероприятий (документальное оформление в виде приказов, инструктажей, протоколов осмотров и пр.)

2). Распределение ответственности между должностными лицами Учреждения, комплексное обеспечение безопасности на закрепленном участке здания Учреждения;

3). Разработка (в т.ч. совместно с охранным предприятием) организационно-управленческих и охранных мероприятий и их планомерное внедрение (оснащение Учреждения «тревожной кнопкой», введение пропускного режима, реализация запрета парковки автотранспортных средств в непосредственной близости к территории на территории Учреждения и пр.)

4). Проведение тренировочных занятий по полной или частичной эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара.

5). Обучение воспитанников Учреждения правилам пожарной безопасности, с целью воспитания у них бережного отношения к окружающим, оказания практической помощи взрослым в сохранении собственности Учреждения, жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, воспитания навыков по предупреждению пожаров и тушению загораний, а также формирования основ по оказанию первой помощи пострадавшим.

6). Оснащение Учреждения современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения (в соответствии с планом).

7). Разработка планов и устранение предписаний пожарного надзора.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о распределении ответственности**

### **за жизнь и здоровье детей и их родителей (законных представителей), присутствующих при проведении мероприятий, а также сотрудников Учреждения.**

1. Ежегодно, перед началом учебного года издается приказ «О безопасности», в котором распределяется ответственность между должностными лицами Учреждения за жизнь и здоровье детей и их родителей, работников присутствующих в учреждении (далее по тексту «за жизнь и здоровье детей»).

2. Общая ответственность за жизнь и здоровье детей лежит на директоре Учреждения.

3. В том же приказе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей на время отсутствия директора Учреждения (зам.директора по УВР).

4. Ежегодно на совещании по вопросам безопасности и охраны труда утверждается порядок распределения ответственности за комплексное обеспечение безопасности в классах и на территории проведения учебно-тренировочного процесса.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в классе лежит на тренере-преподавателе.

6. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из здания Учреждения лежит на завхозе Учреждения .

7. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из класса лежит на тренере-преподавателе.

8. Ответственность за скоординированность действий при проведении эвакуации в целом по зданию лежит директоре Учреждения.

9. При поступлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж на рабочем месте и вводный противопожарный инструктаж с отметкой в соответствующих Журналах. Также проводится инструктаж по Инструкции № 1.

10. Перед проведением массовых мероприятий приказом по учреждению назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятий. Назначенные ответственные лица знакомятся с приказом под роспись. С ответственными лицами проводится инструктаж по инструкции № 7, о чем делается отметка в журнале инструктажа. Инструктаж проводится директором или ответственным за обеспечение безопасности. После инструктажа ответственные с дежурным производят осмотр места проведения мероприятия, уточняют план эвакуации и скоординированность действий при возникновении нештатных ситуаций.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия в классе лежит на тренерах-преподавателях.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия, в целом по учреждению лежит на директоре, а в его отсутствие – на назначенном по приказу лице.

## **Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении**

1. Корректировка Правил внутреннего распорядка (2023 год)
2. План действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Приказы директора Учреждения.
4. Проведение с сотрудниками Учреждения инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (план проведения инструктажей, отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
5. Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания Учреждения.
6. Наличие информационных стендов, табличек, планов эвакуации, указателей.
7. Создание в медицинском кабинете Учреждения необходимых запасов средств для оказания первой медицинской помощи.
8. Разработка, утверждение и выполнение планов обеспечения пожарной безопасности объекта.
9. Устранение предписаний.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от «    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№

**«О разработке программы безопасности  
МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

В целях повышения безопасности воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать в образовательном учреждении работу творческой группы для разработки «Программы безопасности в МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

1. Определить состав творческой группы:
  - Директор – Бурич Л.А.
  - Заведующая хозяйством – Аитова Ю.Е.;
  - инструктор-методист – Макарова О.А.;
2. Зам.директору Лажской О.Л.. разработать планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.  
Завхозу Аитовой Ю.Е. разработать варианты практической реализации запрета парковки транспортных средств вблизи здания МАУ ДО КГО «Спортивная школа»
3. Директору Бурич Л.А.. представить примерные темы (программы) проведения с обучающимися и работниками Учреждения инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
4. Инструктору-методисту Макаровой О.А. разработать порядок проведения и документальное оформление проведения тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания Учреждения.
5. Заведующая хозяйством Аитовой Ю.Е. разработать проекты информационных стендов, табличек, указателей и.т.п.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бурич



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№

**«Об утверждении программы безопасности  
МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

В целях повышения безопасности обучающихся, родителей и сотрудников МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу безопасности МАУ ДО КГО «Спортивная школа», включающую в себя:

- ✓ Проект приказа директора об утверждении программы безопасности Учреждения.
- ✓ План действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- ✓ Проект приказа директора о назначении ответственного сотрудника, осуществляющего обход и осмотр всех помещений ОУ (Аитово Ю.Е.).
- ✓ Запрет парковки транспортных средств вблизи зданий Учреждения и на его территории.
- ✓ Примерные темы (программы) проведения с воспитанниками и сотрудниками Учреждения инструктажей о действиях при чрезвычайных ситуациях (отметки в журналах, даты проведения, наличие подписей).
- ✓ Порядок проведения и документальное оформление проведения тренировок по эвакуации детей и сотрудников из зданий Учреждения.
- ✓ Проекты информационных стендов, табличек, указателей.

Директор

Л.А.Бурич

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, 2023 г.

№

**«О назначении дежурного по зданию  
МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

В связи с обеспечением безопасности воспитанников, сотрудников МАУ ДО КГО «Спортивная школа» и здания в целом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить дежурными по зданию Учреждения завхоза Аитову Ю.Е. , администратора Меньшикову О.Е., сторожа- вахтеров.
2. Дежурным установить график работы с 8.00 до 20.00, ежедневно . Обход территорий учреждений дежурный осуществляет в следующие часы: 8.30, 10.30, 13.30, 16.30, 18.30 (время обхода может меняться, в зависимости от ситуации). Обход помещений Учреждения дежурный осуществляет в следующие часы 8.00, 9.00, 11.00, 13.50, 17.00.
3. Определить дежурным рабочее место – в коридоре.
4. В установленное рабочее время дежурному находиться в здании Учреждения, организовать пропускной режим работы Учреждения, с регистрацией посетителей в Журнале регистрации посетителей.
5. Дежурным боковые входы в Учреждения держать закрытыми.
6. Дежурному не оставлять здание Учреждения без присмотра, отвечать на телефонные звонки.
7. Директору ОУ ознакомить дежурного с организации пропускного режима в Учреждения и всеми инструкциями по ГО и ЧС, ПБ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бурич

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№

**О назначении ответственного за пожарную безопасность**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников МАУ ДО КГО «Спортивная школа» в соответствии с требованиями противопожарного режима

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию работы по ПБ и соблюдению правил противопожарного режима в МАУ ДО КГО «Спортивная школа» администратор **Меньшикова О.Е.**
2. Ответственному за пожарную безопасность осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, обучающимися, родителями (законными представителями); принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков.
3. Возложить на **Аитову Ю.Е.** ответственность за:
  - приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
  - ведение журнала учета проверок наличия и состояния первичных средств пожаротушения;
  - ведение журнала проведения технического обслуживания систем АПС и работоспособность системы АПС;
  - ведение журнала инструктажа по пожарной безопасности, а также обучение сотрудников МАУ ДО КГО «Спортивная школа» путем проведения инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума по мерам пожарной безопасности;Сроки: 2 раза в год-инструктаж, обучение ПТМ-1 раз в 3года
  - наличие инструкций о мерах пожарной безопасности для всех категорий помещений;
  - наличие наглядной агитации о мерах пожарной безопасности, планов эвакуации и правил поведения при пожаре;
  - надлежащее состояние эвакуационных и запасных путей и выходов;
  - работоспособное состояние систем аварийного освещения и оповещения;
  - состояние электроустановок (наличие колпаков и рассеивателей на светильниках, исправность электрораспределительных коробок, розеток, выключателей; состояние изоляции проводов и кабелей.);
  - состояние дорог, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям;
  - отработку по плану эвакуации, которая должна проводиться не реже одного раза в полугодие;
4. Обеспечивать своевременное выполнение мероприятий ПБ, предписанных ОГПН
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бурич

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об установлении противопожарного  
режима в МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации « О противопожарном режиме» № 390 от 25 апреля 2012 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в Учреждении следующий противопожарный режим:

- Запретить курение во всех помещениях и прилегающей территории образовательного учреждения.
- Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей ( красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях образовательного учреждения.
- Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории образовательного учреждения.
- Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения .
- Запретить пользоваться электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.
- Запретить пользоваться повреждёнными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
- При проведении временных пожароопасных работ ( электросварка, газосварка и др.) вывести из здания обучающихся и тренеров-преподавателей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
- После рабочего дня, перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
- При возникновении пожара немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.1. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приёме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный – Меньшикова О.Е.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бурич

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№

***«Об обеспечении безопасности, сохранности материальных ценностей, усилении анти-террористической деятельности и противопожарных мероприятий в период праздничных и выходных дней»***

Для обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей, усиления антитеррористической деятельности и соблюдения требований «Правил пожарной безопасности» ППБ (утв. Постановлением №390) в период праздничных и выходных дней в течение 2016 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Администратору Меньшиковой О.Е. провести внеплановый инструктаж персонала, привлекаемого к дежурству в выходные и праздничные дни по правилам пожарной безопасности и по выполнению должностной инструкции.
2. Завхозу Аитовой Ю.Е. проверить запасные выходы, подвальное помещение на наличие в них посторонних взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, проверить наличие и исправность огнетушителей.
3. Сторожам-вахтерам Учреждения:
  - запретить въезд всех видов транспорта на территорию Учреждения в период праздничных и выходных дней, кроме специальной техники в случае чрезвычайной ситуации;
  - не допускать нахождение посторонних лиц на территории Учреждения;
  - производить ежедневный осмотр территории и здания Учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Л.А.Бурич

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№

**«Об организации контроля  
за безопасностью и режимом  
жизнеобеспечения в  
МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, недопущения чрезвычайных ситуаций на территории Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников, на предупреждение и пресечение возможных террористических актов в Учреждении для этого:

Возложить персональную ответственность за создание безопасных условий жизнедеятельности Учреждения на завхоза Аитову Ю. Е.

2. Директору Учреждения взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по усилению бдительности, направленный на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников, готовности к действиям в чрезвычайной ситуации.

3. Заместителю директора Учреждения организовать проведение занятий по безопасности с обучающимися Учреждения для подготовки детей и персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях, произошедших вследствие террористических актов; воспитанию у детей навыков осторожного обращения с огнем; правилам поведения в случае возникновения пожара; практических занятий по изучению Правил дорожного движения. При организации занятий привлекать специалистов. При проведении занятий руководствоваться программой первичной антитеррористической подготовки педагогических работников и обучающихся образовательных учреждений, Правил пожарной безопасности, Правил дорожного движения.

4. Заместителю директора провести инструктаж по действиям персонала Учреждения в режиме чрезвычайной ситуации с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

5. завхоза Учреждения Аитовой Ю. Е.:

- провести проверку инструментов и оборудования с составлением соответствующих актов;
- проверить наличие договора на обслуживание в Учреждения автоматической охранно-пожарной сигнализации;
- установить тесное взаимодействие с аварийными службами, тепло-, водо- и электроснабжающими организациями. Вывесить телефоны аварийных служб в поле зрения возле телефона на рабочем месте дежурного (сторожа).

6. Стороам-вахтерам :

- обеспечить ежедневный осмотр объектов на территории Учреждения, спортивных объектов с целью исключения любых опасных предметов;
  - провести инвентаризацию подвального помещения совместно с завхозом;
  - обеспечить осмотр территории Учреждения после природных катаклизмов (грозы, порывистого ветра, дождя и др.).
7. Тренерам-преподавателям Учреждения обновить уголки безопасности и памятки по ЧС.
8. Дежурным по ОУ – сторожам-вахтерам и завхозу:
- усилить контроль за пропускной системой в Учреждении;
  - исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании школы;
  - принять технические и организационные меры по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в Учреждение (держат закрытыми на замок все подсобные помещения, закрыть свободный доступ во все неиспользуемые помещения, подвалы, чердачные помещения на замки и с опечатыванием входов; не оставлять без присмотра открытыми оконные проемы и закрывать их в ночное время суток);
9. Заведующей хозяйством:
- определить помещения, исключающие доступ посторонних лиц для хранения товарно-материальных ценностей, компьютерной и другой оргтехники;
  - не допускать использование не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для образовательной деятельности;
  - провести дополнительный инструктаж с дежурными на входе и сторожами по обеспечению пропускного режима и сохранности муниципального имущества;
  - проверить наличие на рабочем месте сторожа и дежурного информации о телефонных номерах полиции, аварийных служб и руководителя Учреждения, а также должностные инструкции, инструкции и планы действия в условиях различных ЧС, случаях телефонного терроризма. Проверить схему и режим обхода в ночное время сторожами территории и здания Учреждения.
10. Запретить несанкционированный въезд автотранспорта, его парковку на территорию Учреждения. Ответственные: администратор Учреждения, сторожа-вахтеры.
11. Не допускать размещения на территории Учреждения площадок отдыха посторонних лиц, выгул собак – ответственные: завхоз Учреждения, сторожа-вахтеры..
12. Ежедневно обследовать территорию на предмет обнаружения посторонних предметов. Ответственный: сторожа-вахтеры..
13. Заведующей хозяйством иметь информацию о лицах, производящих ремонтные работы в образовательном 1,учреждении (Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, с указанием места регистрации). Не допускать проживания в здании образовательного учреждения лиц, осуществляющих ремонт.
15. Директору Учреждения систематически проводить разъяснительную работу, направленную на повышение безопасности в образовательном учреждении, в случае нарушения общественного порядка, посягательств на имущество, угроз жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, возникновения аварийных ситуаций, создающих реальную угрозу жизнедеятельности Учреждения, немедленно принимать меры по информированию силовых структур, аварийных служб и информировать управление образования района.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Бурич

## ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

### при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. При реализации учебно-тренировочного процесса на обучающихся и сотрудников, а также родителей детей присутствующих в Учреждении на момент возникновения чрезвычайной ситуации возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных факторов, при которых необходима эвакуация людей из здания Учреждения:
  - ~ Опасные и (вредные) факторы, связанные с функционированием Учреждения
    - Пожар
    - Авария систем электроснабжения, водоснабжения, отопления
    - Террористический акт или угроза его совершения
  - б. Опасные и (вредные) факторы, напрямую несвязанные с функционированием Учреждения:
    - ~ Крупная авария на промышленных предприятиях близлежащих населённых пунктах, связанная с утечкой АХОВ (аварийно химически опасные вещества), сильным задымлением территории Учреждения.
    - ~ Поступление сигналов гражданской обороны
2. Эвакуация людей – вынужденный процесс движения людей самостоятельно или при помощи посторонних лиц из зоны опасных факторов пожара.
3. Эвакуация – мероприятия по организованному выводу людей из здания Учреждения, где возникает или уже возникла ЧС или очаг поражения. После эвакуации людей производится эвакуация наиболее ценных документов (денежных средств) и материальных ценностей образовательного учреждения заранее подготовленными штатными погрузочно-разгрузочными командами из числа обслуживающего персонала.
4. Эвакуационные пункты сбора (ЭПС) – места построения эвакуируемых людей и складирования ценных документов и материальных ценностей, в зависимости от времени года и видов эвакуации. ЭПС ОУ: территория детской музыкальной школы по адресу: ул. Луначарского д.5. Местоположение ЭПС может быть изменено в зависимости от конкретной ситуации. В этом случае о местонахождении ЭПС сообщается дополнительно при объявлении эвакуации.
5. Виды эвакуационных мероприятий:
  - а. Экстренная – (быстрая), при возникновении ЧС (взрыв, пожар, авария), когда личные вещи и одежда остаются в здании;
  - б. Полная – (всеобщая), когда имеется угроза возникновения террористических действий, а ЧС возникает, но еще не произошла (не достигла своей силы). Обучающиеся, сотрудники свои личные вещи и одежду выносят с собой. Погрузочно-разгрузочные команды приступают к выполнению своих обязанностей до определенного времени опасности. (Вводится режим террористической угрозы.)
  - в. Частичная – (выборочная), производится при авариях на объектах жизнеобеспечения (электро-, водо- или теплоснабжения), а также как тренировочная (поэтапная). Свои личные вещи и одежду обучающиеся оставляют или выносят с собой в зависимости от замысла проводимых учений по эвакуации.
6. Решение о проведении эвакуации обучающихся из здания ДЮСШ принимает директор в его отсутствие исполняющий обязанности директора, в его отсутствие завхоз совместно с дежурным по зданию.
7. В каждом классе на видном месте возле выхода должна располагаться табличка с указанием эвакуационного выхода, кратким описанием его расположения, направлением движения к эвакуационному выходу применительно к расположению данного класса ([Приложение 2](#)).
8. Нормативное время экстренной эвакуации всех обучающихся находится в пределах 4 минут летом и зимой, нормативное время всеобщей эвакуации (с вещами) не более 10 минут.
9. Проведение тренировочных занятий оформляется согласно установленным Формам.
10. При любых эвакуационных мероприятиях тренер-преподаватель эвакуируется вместе с журналом посещаемости обучающихся. Завхоз эвакуируется из здания с технической до-



кументацией ( паспорт здания и паспорт безопасности здания и.т.д.), где указаны: схемы электропитания и места их экстренного отключения.

11. По завершению эвакуации директором принимаются доклады от тренеров-преподавателей количестве эвакуируемых обучающихся по каждому классу. По данным докладов определяется общее количество эвакуируемых.

**Порядок ввода в действие  
решения об экстренной или полной эвакуации и  
порядок проведения экстренной или полной эвакуации**

1. Для проведения экстренной или полной эвакуации необходимо задействовать следующий персонал:
  - a. Директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия в качестве главного ответственного за проведение эвакуации
  - b. Завхоза, тренеров-преподавателей или дежурного – в качестве ответственных контролеров за эвакуацию левого и правого крыла здания – 1 человек.
  - c. завхоза – в качестве секретаря эвакуации – 1 человек.
  - d. Технический персонал и дежурный – в качестве регулировщиков движения потоков эвакуирующихся людей на ключевых точках – 2 человека.

В общей сложности для проведения экстренной или полной эвакуации необходимо не менее 4 человек.
2. При принятии решения об эвакуации производится краткий инструктаж ответственных за эвакуацию. Для этого собирается короткое совещание, на которое приглашаются задействуемые ответственные, а также дежурный и технический персонал. Инструктаж проводит директор Учреждения.
3. Технический персонал и дежурный привлекаются в качестве регулировщиков движения потоков эвакуирующихся людей. Задача регулировщиков состоит в следующем:
  - a. Находиться в точках наибольшего скопления людей на этаже при эвакуации
  - b. Распределять потоки людей по направлениям эвакуационных выходов, не допуская их пересечения и возникновения пробок.
4. Во время инструктажа ответственным за эвакуацию раздаются чистые листы для записи замечаний, директору выдается секундомер, секретарю эвакуации (завхозу, ) выдается Бланк контроля полноты эвакуации ([Форма 2](#)).
5. После совещания задействуемый персонал занимает свои места в соответствии с настоящим Порядком или особым порядком, принятым на совещании. Ключевые точки расположения ответственных за эвакуацию и регулировщиков.
6. После занятия мест ответственными за проведение эвакуации и регулировщиками подается сигнал к началу эвакуации (АСО). В это время директором Учреждения (лицом его заменяющим) засекается время по секундомеру.
7. Ответственные на улице отмечают замечания по ходу проведения эвакуации (организованность потока людей, скорость движения потока, наличие журнала у тренера-преподавателя).
8. При подходе к месту эвакуационного пункта сбора тренер-преподаватель производит перекличку детей и докладывает директору Учреждения данные о:
  - a. Количестве обучающихся в группе по списку
  - b. Количестве отсутствующих обучающихся
  - c. Количестве эвакуированных обучающихся и сотрудников.
9. Эти данные фиксируются присутствующим здесь же секретарем в Бланке контроля полноты эвакуации (Форма 2). Данные суммируются.
10. Секундомер останавливается после сдачи последнего доклада.

## Бланк контроля полноты эвакуации

Эвакуированная группа	тренер-преподаватель, проводивший эвакуацию группы	Количество детей по списку	Количество отсутствовавших в группе на момент поведения эвакуации	Количество эвакуированных	Время, затраченное на эвакуацию

**Порядок ввода в действие  
решения о частичной эвакуации и  
порядок проведения частичной эвакуации**

1. Для проведения частичной эвакуации необходимо задействовать следующий персонал:
  - а. директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия в качестве главного ответственного за проведение эвакуации.
  - б. Завхоз – в качестве ответственного контролера за эвакуацию – 1 человек.
  - с. Специалист по кадрам – в качестве секретаря эвакуации – 1 человек.В общей сложности для проведения частичной эвакуации необходимо не менее 3 человек.
1. При принятии решения о частичной эвакуации производится краткий инструктаж ответственных за эвакуацию. Для этого собирается короткое совещание, на которое приглашаются задействуемые ответственные. Привлечение дежурного и технического персонала не обязательно. Инструктаж проводит директору Учреждения.
2. Во время инструктажа ответственным за эвакуацию раздаются чистые листы для записи замечаний, директору Учреждения выдается секундомер, секретарю эвакуации, выдается Бланк контроля полноты эвакуации (Форма 2).
3. На совещании также определяются эвакуируемые группы, вид эвакуационного мероприятия (экстренная, полная или частичная эвакуация), каким образом поступать с личными вещами или верхней одеждой (оставлять на месте или брать с собой), местоположение ЭПС. Секретарь эвакуации заполняет «Тревожные бланки посыльного» в соответствии с принятым решением и подписывает их главным ответственным эвакуации – директором Учреждения.
4. После совещания задействуемый персонал занимает свои места в соответствии с настоящим Порядком или особым порядком, принятым на совещании.
5. Ключевые точки расположения ответственных за эвакуацию и регулировщиков:
6. Верхняя одежда надевается после прибытия к месту эвакуационного пункта сбора.
7. Секундомер засекается при передаче бланков посыльным (или в соответствии со временем, указанным в «Тревожном бланке посыльного»)

## Пример

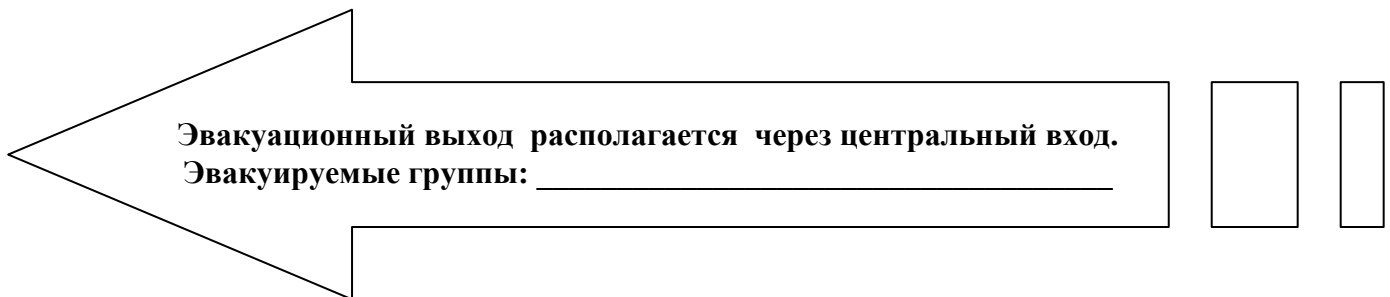
### План эвакуации группы \_\_\_\_\_

1. Эвакуация из группы осуществляется по команде тренера-преподавателя
2. Эвакуация бывает **экстренной, полной** и **частичной**.
3. Сигналом к началу **экстренной** эвакуации служит АСО. В этом случае личные вещи и верхняя одежда остаются на местах.
4. Эвакуационный пункт сбора (ЭПС) находится: на территории музыкальной школы
5. При **экстренной** эвакуации:
  - a. Все личные вещи и верхняя одежда остаются на местах
  - b. Эвакуационный выход № \_\_\_\_\_
  - c. Эвакуационный путь:

*направо до выхода на крыльцо, на улицу через эвакуационный выход, к месту ЭПС,*

Приложение  
3

### Пример настенной надписи у двери каждой группы



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**П Р И К А З**

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

***О подготовке и проведении  
тренировки по эвакуации  
и тушению условного пожара***

В целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести объектовую тренировку по эвакуации людей и тушению условного пожара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Начальником штаба подготовки и проведения общей тренировки назначить завхоза.
3. Начальнику штаба тренировки:  
представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и общей тренировки в срок до \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
завершить подготовительную работу до «\_ -\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
4. Ответственному по охране труда провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.
5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.А.Бурич

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВКИ.

### **I. Тема:**

**«Эвакуация персонала и тушение условного пожара».**

### **II. Цели тренировки:**

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.

Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

### **III. Состав участников объектовой тренировки:**

завхоз, педагогический персонал, младший обслуживающий персонал, сотрудники ГПС (по согласованию).

### **IV. Этапы тренировки:**

первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников;

второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

пятый этап - обсуждение тренировки.

### **V. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.**

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

**Календарный план подготовки и проведения общей тренировки  
по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО КГО «Спортивная школа»:  
\_\_\_\_\_ Л.А.Бурич

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
подготовки и проведения общей тренировки по действиям  
в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заведующего хозяйством	сентябрь	Кабинет директора	директор- руководитель тренировки	
2.	Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников.	2 раза а в год	Кабинет директора	Зам.директора	
4.	Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации	В день эвакуации	Кабинет директора	Завхоз	
5.	Доклад директору о готовности сотрудников и объекта о готовности к проведению тренировки	В день эвакуации	Кабинет директора	Завхоз	



№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
6.	проведение практической тренировки: - подача сигнала о возникновении условного пожара; - проведение эвакуации; - тушение условного пожара; - организация встречи сотрудников ГПС	2 раза в год	Объект	директор	
7.	Подготовка акта по итогам проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор	2 раза в год	Кабинет директора	завхоз	
8.	Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков	2 раза в год	Кабинет директора	директор	

## АКТ

### об итогах организации подготовки и проведения общей тренировки по теме: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара».

Во исполнение приказа директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара» на объекте проведена тренировка.

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом проведения тренировки, включающим в себя пять этапов.

В период трех подготовительных этапов проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями сотрудников и проверка систем автоматической противопожарной защиты объекта.

На четвертом этапе тренировки было имитировано возникновение очага возгорания в классе \_\_ объекта \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек.

Возникновение очага возгорания было обнаружено техническим работником, который передал сообщение о задымлении дежурному.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. дежурным включена система оповещения, организовано открытие запасных выходов, сообщено в пожарную охрану место, время, адрес возникновения пожара.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. завхозом отключено общее электроснабжение.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. начата общая эвакуация с объекта.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. ДПД приступила к тушению условного пожара.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. - эвакуация завершена.

В \_\_ ч. \_\_ мин. \_\_ сек. эвакуация была завершена общим построением во дворе объекта.

Руководителем тренировки подведены итоги подготовки и проведения эвакуации сотрудников и тушения условного пожара.

Директором отмечено, что итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигнуты.

Заведующий хозяйством:

**А К Т**  
**результатов проведения практической отработки планов эвакуации**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата составления)

**г. Кушва**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ  
(утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390)  
проведена практическая отработка планов эвакуации персонала и детей из здания  
**МАУ ДО КГО «Спортивная школа»**

**МАУ ДО КГО «Спортивная школа» Свердловская обл., г. Кушва, ул. Коммуны, 17**  
\_\_\_\_\_  
(Сокращенное наименование учреждения образования по Уставу, адрес)

в количестве \_\_\_\_\_ человек персонала и \_\_\_\_\_ детей.

**Фактическое время эвакуации составило**

\_\_\_\_\_ минуты \_\_\_\_\_ секунд,

**При проведении практической отработки планов эвакуации были  
выявлены следующие недостатки:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(последовательно излагаются недостатки, явившиеся причиной недостаточно быстрой и безопасной эвакуации).

**Для устранения недостатков, при проведении следующей тренировки необходи-  
мо:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются мероприятия, проведение которых позволит сократить время эвакуации, улучшить действия персонала)

Директор МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

Инспектор отделения ГПН по

**А К Т**  
**результатов проведения практической отработки действий по тревожному сигналу об опасности**

\_\_\_\_\_ г

**МАУ ДО КГО «Спортивная школа» проведена**

(Сокращенное название общеобразовательного учреждения по Уставу)

отработка действий по тревожному сигналу об опасности.

Голосовой сигнал подан \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Дата ( число, месяц ,год)

Кнопка нажата \_\_\_\_\_

Указать лицо, осуществившее нажатие на кнопку тревожного голосового оповещения об опасности

Время от момента подачи сигнала до момента полного укрытия в безопасных помещениях \_\_\_\_\_ минуты, \_\_\_\_\_ секунд.

**При проведении практической отработки планов действий были выявлены следующие недостатки:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Последовательно излагаются недостатки, причины недостаточно быстрых и безопасных действий

**Для устранения недостатков, при проведении следующей тренировки необходимо:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»**

---

624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Коммуны, 17 тел.: 8(34344) 2-61-18

**П Р И К А З**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

***Об итогах организации подготовки  
и проведения общей тренировки по теме:  
«Эвакуация персонала и тушение условного пожара».***

1. Признать удовлетворительными подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.
2. Завхозу подготовить наглядные материалы по действиям сотрудников при проведении тренировки в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Тренерам-преподавателям внести в годовой план работы с учащимися комплекс занятий по обучению правильному поведению во время ЧС (пожара).
4. Директору провести внеплановые инструктажи с новыми сотрудниками Учреждения о порядке действий при пожаре.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.А.Бурич

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке действий**  
**при получении сообщения о готовящемся теракте**

1. Зафиксируйте время начала разговора;
2. Если разговор осуществляется в кабинете директора – включить функцию записи разговора.
3. В ходе беседы с террористом, попросите своих коллег, присутствующих при разговоре, связаться с телефонной станцией, с милицией или ФСБ с целью установления номера телефона и местонахождения абонента;
4. Сохраняйте спокойствие и выдержку! Если террорист решился на телефонный звонок – в любом случае он хочет вызвать панику и страх, не допустите этого;
5. Будьте вежливым и внимательным, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;
6. Постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом, с целью получения максимума информации о звонящем;
7. Попросите позвонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы;
8. Запишите дословно текст сообщения (на чистый лист бумаги);
9. Во время разговора обращайте внимание не только на само сообщение, но и на признаки голоса и речи абонента, а также на сопутствующие неречевые сигналы
10. После окончания разговора телефонную трубку положите рядом с аппаратом, обеспечьте сохранность такого ее положения, сообщить лицу из числа администрации Учреждения.
11. Зафиксируйте время окончания разговора;
12. Зафиксируйте номер телефона, по которому получено сообщение.

***Если сообщение получено в письменном виде (письмо, записка):***

1. Не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет; в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;
2. Запрещается делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, могущее изменить физические или химические свойства бумаги.

***После получения сообщения:***

1. Поставьте в известность о полученном сообщении администрацию Учреждения;
2. Сообщите о полученной информации в дежурную часть органа внутренних дел или территориальное управление Федеральной службы безопасности;
3. Во избежание распространения слухов и паники никому, кроме руководства, представителей службы безопасности и правоохранительных органов, не рассказывайте о случившемся;
4. Выполняйте дальнейшие указания сотрудников службы безопасности и правоохранительных органов.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

15 Листа

Директор МАУ ДО КГО «Спортивная школа»

Л.А.Буряч

