

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Кушвинского городского округа «Спортивная школа»*

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО КГО «Спортивная школа»



Д.А.Бурич

Приказ № 124 от «01» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении, переводе и отчислении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам по спортивной подготовке разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании» от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ, с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 и Устава МАУ ДО КГО «Спортивная школа».

II. Цели и задачи.

- 2.1. Регламентировать порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.
- 2.2. Выявить у поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта физические и психологические способности и двигательные умения, необходимые для освоения соответствующих программ.
- 2.3. Регламентировать взаимоотношения участников учебно-тренировочного процесса.
- 2.4. Соблюдение законодательства РФ и принципов государственной политики в области физического развития, исполнения нормативных актов, регламентирующих деятельность спортивных школ.
- 2.5. Обеспечить соблюдение прав поступающих, их законных представителей установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Обеспечить гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий. Объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Организация приема и порядок зачисления.

- 3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.
- 3.2. Обучающимися Учреждения могут быть дети, молодежь, не имеющих медицинских противопоказаний, в возрасте от 7 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года).
- 3.3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в группы начальной подготовки Учреждения проводится с 01 сентября по 30 сентября текущего года.
- 3.4. Зачисление в группы этапа начальной подготовки первого года обучения осуществляется не позднее 30 декабря текущего года и доводится до сведения родителей или иных законных представителей. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора.
- 3.5. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта требования к их уровню подготовки и способностям не предъявляются, отказ в приеме только по:
 - по медицинским показаниям;
 - отсутствие вакантных мест;
 - не соответствие возраста.
- 3.6. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих, в Учреждение создаёт и организует работу приемной и апелляционной комиссии.
- 3.7. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество поступающего;
 - дата рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
 - номер телефона законных представителей поступающего (при наличии);
 - адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- 3.8. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на обработку

персональных данных ребенка (подопечного), связанных с учебно-тренировочной деятельностью Учреждения.

3.9. При подаче заявления на зачисление представляются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, - или иной документ удостоверяющий личность заявителя, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или их копии);

- копия свидетельства о рождении;

- СНИЛС ребенка;

- медицинский полис;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.10. Группы спортивно-оздоровительного этапа формируются как из вновь принятых в Учреждение граждан, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.11. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.12. Обучающиеся, прошедшие полный курс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и сдавшие выпускные нормативы, являются выпускниками Учреждения. Выпускникам выдается свидетельство негосударственного образца об окончании Учреждения.

3.13. В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия Учреждения принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членами апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом голоса.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) обучения обучающихся Учреждения.

Перевод обучающихся на следующий год обучения производится администрацией Учреждения на основании решения Методического Совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

5.1. На этапе начальной подготовки- при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.

5.2. На тренировочный этап переводятся обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнившие требования по общефизической подготовке и контрольно-переводные нормативы, итогов выступлений на соревнованиях, выполнения разрядных требований, согласно ЕВСК;

5.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства – при условии выполнения индивидуальных планов подготовки и успешных выступлений на региональных, межрегиональных и Российских соревнованиях.

5.4. В случае невыполнения требований для перевода в группы следующего этапа либо года обучения на тренировочном этапе (в отдельных случаях) администрация Учреждения может оставить на повторный год обучения обучающегося, не выполнившего требований для обучения на этом этапе, или перевести в спортивно-оздоровительную группу.

5.5. Перевод обучающегося на определенный этап(год) обучения, оставление на повторный год обучения производится на основании:

- протоколов контрольно-переводных нормативов;
- приказа о переводе обучающегося за подписью директора Учреждения;
- решения Методического совета (на повторный год).

VI. Условия и порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся производится:

6.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта.

6.2. В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей, грубого нарушения Устава Учреждения, после соответствующего решения Методического совета.

6.3. По добровольному желанию обучающегося прекратить занятия или заявления родителей (законных представителей).

6.4. При пропуске занятий в течение двух месяцев без уважительной причины.

6.5. В случае выбывания (отчисления) обучающегося начальной подготовки администрацией Учреждения устанавливается срок для замены выбывшего учащегося (в течении 2-х недель).

6.6. В случае выбывания (отчисления) учащихся - спортсменов на этапах учебно-тренировочном по причине невыполнения ими требований по спортивно-технической подготовке, систематических пропусков учебно-тренировочных занятий, нарушения режима и т.д., в течение учебного года могут быть заменены учащимися выполнившими требования для данной группы.

7. Условия и порядок перевода обучающихся в другие физкультурно-спортивные организации.

7.1. Перевод обучающихся учебно-тренировочного этапа; либо обучающихся, обучавшихся в Учреждении не менее 3 лет, имеющих юношеский или спортивный разряд по виду спорта в другие физкультурно-спортивные организации производится администрацией Учреждения на основании решения Методического совета.

7.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию обучающийся (родитель, законный представитель от имени обучающегося) предоставляет:

1) личное заявление о переводе на имя директора, в котором указываются:

- организация, в которой обучающийся состоит в настоящее время;
- организация, в которую обучающийся переходит;
- мотивы перехода обучающегося;
- согласие родителей несовершеннолетнего обучающегося, либо подпись об ознакомлении с заявлением.

- 2) копия заявления Спортсмена в организацию, в которую он переводится;
- 3) копию приказа о зачислении обучающегося в другую организацию.

Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в образовательных и спортивных учреждениях все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу обучающегося, а в случае непредставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, - принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

7.3. Администрация Учреждения информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа о переводе обучающегося в другую спортивную организацию.

7.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 4.2. вопрос о переводе обучающегося в другую организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в Учреждении, спортивные результаты обучающегося идут в зачет профессиональной деятельности тренера-преподавателя, под чьим руководством спортсмен обучается, в зачет деятельности Учреждения.

7.5. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании

- решения Методического совета в котором зафиксированы причины перевода обучающегося;
- личного заявления, заявления родителей (законных представителей);
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации;
- приказа о переводе обучающегося за подписью директора Учреждения

VIII. Документация по перемещению обучающихся.

8.1. Заявление о приеме установленного образца от желающего обучаться в Учреждении на имя директора, письменное разрешение родителей (законных представителей), положительное медицинское заключение хранятся у заместителя директора.

8.2. Справки от врача о состоянии здоровья детей с заключением о возможности заниматься видом спорта хранятся с личными делами обучающихся учебно-тренировочных групп, групп совершенствования спортивного мастерства по видам спорта и хранятся у тренера-преподавателя.

8.3. Заявления о переводе, протоколы КПН хранятся у заместителя директора.

8.4. Заявления об отчислении находятся в папках «заявления о переводе и отчислении учащихся-спортсменов Учреждения», хранятся у заместителя директора.

8.5. Решения Методического советов фиксируются в протоколах заседаний.

8.6. Приказы по перемещению обучающихся фиксируются в Книге приказов.

Положение разработала _____



О.Л.Лажская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451642

Владелец Бурич Любовь Александровна

Действителен с 03.07.2023 по 02.07.2024