



ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных рисков деятельности
работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Кушвинского
муниципального округа «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Перечень коррупционных рисков является одним из элементов антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения дополнительного образования Кушвинского городского округа «Спортивная школа» (далее — учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью этих коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1.В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений

3.2.В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, Заместитель директора, Заведующий хозяйством | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, Заместитель директора, Заведующий хозяйством | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу | Директор | предоставление не | Разъяснение |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| сотрудника | | предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Директор, заведующий хозяйством | отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Заведующий хозяйством | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд | Директор, Заведующий хозяйством | совершение сделок с нарушением установленного порядка и | Организация работы по контролю деятельности |

| | | | |
|--|--|---|---|
| образовательного учреждения | | требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | заведующего хозяйством, Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, Заместитель директора, заведующий хозяйством | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, Заместитель директора | -требование от физических и юридических лиц предоставления информации, которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | правонарушений |
| Оплата труда | Директор, Заместитель директора | оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор, Заместитель директора. Заведующий хозяйство | неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Тренерско- преподавательский состав | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного под держания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| Реализация мероприятий | Директор, заместитель | - подготовка документов на | Организация и контроль работы |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора) | директора по УВР | предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся | коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| Прием в образовательное учреждение | Директор заместитель директора по УВР | -необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Тренера-преподаватели | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

С перечнем коррупционных рисков ознакомлен: