

 Утвержден:

 Приказом Управления

 физической культуры и спорта

 Кушвинского городского округа

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

(новая редакция)

**г. КУШВА 2018 г.**

**Глава 1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное автономное учреждениеКушвинского городского округа «Спортивная школа»,осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее - Учреждение), является учреждением, осуществляющим спортивную подготовку. Создано в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 04 сентября 2018 года № 1155 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Локомотив».

1.2. Учреждение является:

- физкультурно-спортивной организацией;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное автономное учреждение Кушвинского городского округа «Спортивная школа»;

сокращенное – МАУ КГО «Спортивная школа».

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение. Тип учреждения- автономное учреждение.

1.5 Учреждение находится в ведении администрации Кушвинского городского округа в лице её отраслевого органа Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице её отраслевого органа Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа(далее – Учредитель).

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Кушвинского городского округа, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и с полным официальным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 624300 Свердловская область, город Кушва, улица Коммуны 17.

1.10. Редакция настоящего Устава вступает в силу с 01 января 2019 года.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

* 1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Кушвинского городского округа в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Кушвинского городского округа.

Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

* 1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки и бокс;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта лыжные гонки и бокс;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки и бокс и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении; функционирования системы отбора спортивного резерва, и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- развивать патриотическое воспитание молодежи.

Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования.

Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта лыжные гонки и бокс;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава и в соответствии с предметом деятельности, указанном в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта.

**-** реализация программ спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки и бокс.

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Кушвинского округа;

2) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

3) организация и проведение культурно массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;

5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

6) оказание услуг по размещению инвентаря и иного оборудования;

7) предоставление в аренду торговых мест;

 8) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

9) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

10) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок, лыжных и лыжероллерных трасс;

11) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

12) услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;

13) оказание медицинских услуг: первичнаядоврачебнаямедико-санитарная помощь;

14) оказание услуг по организации занятий физической культурой;

15) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;

16) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

17) осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

18) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

19) содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

20) разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки;

21) организация отдыха детей в каникулярное время;

22) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Организация спортивной подготовки**

* 1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.
	2. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки и бокс.

3.3. Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования (комплектования) групп спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап;

- этап совершенствования спортивного мастерства;

* 1. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем недельной тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются Учреждением с учетом техники безопасности, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий, в соответствии с федеральными стандартами.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе совершенствования спортивного мастерства, не ограничивается.

* 1. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп, при условии соблюдения требований техники безопасности.
	2. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.
	3. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Спортивный сезон в Учреждении устанавливается с 01 октября по 30 сентября. Сроки начала и окончания спортивного сезона (тренировочного процесса) могут определяться (изменяться) с учётом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов (занимающихся).

3.10. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

* групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
* самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;
* тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
* участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
* инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

* 1. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу, включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируется личным тренером. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.
	2. Тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для комплексного медицинского обследования, для просмотра кандидатов на зачисление в учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от этапов спортивной подготовки, ранга предстоящих соревнований с учетом перечня тренировочных сборов, приведенном в федеральном стандарте спортивной подготовки.
	3. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Кушвинского городского округа.
	4. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.
	5. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки (периодические медицинские осмотры; углублённое медицинское обследование не реже двух раз в год; дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы; врачебно-педагогические наблюдения; санитарно-гигиенический контроль за местами проведения тренировок, одеждой и обувью; медико-фармакологическое сопровождение и реабилитационные мероприятия при развитии заболеваний или травмы; организации спортивного питания и контроль за питанием (возмещение энергозатрат), за использованием восстановительных средств, контроль выполнения рекомендаций медицинских работников.

Медицинская деятельность ведется в соответствии с законодательством в области здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатным медицинским работником.

В Учреждении может оборудоваться медицинский кабинет, необходимый для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальным актом Учреждения.

* 1. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.
	2. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:
* массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
* отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки;
* просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах (мероприятиях) и спортивных соревнованиях.

3.18. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки и бокс на основе утвержденных программ спортивной подготовки.

3.19. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учётом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов); объёмов недельной тренировочной нагрузки; спортивных результатов (спортивных разрядов); возраста спортсмена.

* 1. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. В расписании тренировочных занятий (далее расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.
	2. Оценка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в форме самоконтроля (внутреннего контроля) в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по виду спорта;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

* оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их физического развития.

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении тренировочных занятий.

* 1. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
	2. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги (выполнять работы) на платной основе.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

* + 1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
		2. заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
		3. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;
		4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
		5. в установленном порядке и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, и их поощрение;
		6. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта, и иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности;
		7. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
		8. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;
		9. взаимодействовать в установленной сфере деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими органами, организациями и учреждениями;
		10. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа не предусмотрено иное.
	1. Учреждение обязано:
		1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кушвинского городского округа и настоящим Уставом;
		2. обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
		3. обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания, доведенного Учредителем;
		4. участвовать в выполнении муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
		5. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с правилами организации документооборота и архивного дела;
		6. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
		7. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;
		8. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.
	2. Учреждение имеет право осуществлять иные права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
1. **Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности.**

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

* лица (спортсмены, занимающиеся), проходящие спортивную подготовку в Учреждении;
* родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
* тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.
	1. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.
	2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:
* освоение программ спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки и бокс, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
* пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий; осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

* исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
* принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки
* выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования), выполнять по согласованию с тренерами указания врача;
* бережно относиться к имуществу Учреждения; незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки, о нарушениях в антидопинговой сфере;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к лицам, проходящим спортивную подготовку, во время их болезни, лечения и восстановления после спортивных травм, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, которых он совершен, предыдущее поведение лица, проходящего спортивную подготовку, его психофизическое и эмоциональное состояние,

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения,

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Привлечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

5.7. Принуждение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.8. Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;

- знакомиться с содержанием спортивной подготовки своих детей;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку;

* уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами, договором оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

5.10. Тренеры имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в четыре года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения;
* право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
* право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с действующим законодательством;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Тренеры Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

-учитывать особенности психофизического развития лица, проходящего спортивную подготовку вУчреждении, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицамис ограниченными возможностям здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

* соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.
	1. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
	2. К тренерской деятельности не допускаются лица:
* лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемымфедеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

**6. Правила приема в Учреждение**

* 1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.
	2. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в части неурегулированной законодательством Российской Федерации устанавливаются Учреждением самостоятельно.
	3. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.
	4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной и соревновательной деятельности, права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
	5. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

* наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата и место рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

-номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий спортом.

Учреждением могут быть затребованы от поступающих другие необходимые документы, указанные в соответствующем локальном акте (анкета поступающего, копии протоколов соревнований, копии приказов о присвоении спортивных разрядов, званий и т.д.)

6.6. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении ( в том числе досрочно), в группу следующего этапа спортивной подготовки, также отчисление (восстановление) лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется в порядке, установленном в локальных нормативных актах.

1. **Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа, настоящим Уставом и указаниями Учредителя.

* 1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
	2. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.
	3. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Управления физической культуры и спорта.
	4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством и правовыми актами Кушвинского городского округа к компетенции Учредителя, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.
	5. Директор Учреждения осуществляет полномочия на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
	6. Директор Учреждения:
		1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;
		2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о ее структурных подразделениях;
		3. распределяет обязанности между своими заместителями;
		4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
		5. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		6. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
		7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
		8. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;
		9. создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
		10. открывает лицевые счета в финансовом управлении Кушвинского городского округа по учету бюджетных ассигнований местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
		11. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
		12. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		13. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		14. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
		15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, выделяемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.
	8. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.
	9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.9.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Собственника – 1 человек;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

-представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7.9.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.9.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.9.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.9.2, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.9.2, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.9.2, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.9.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.3. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10.К компетенции Общего собрания работников относится:

а) Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

б) принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращения его полномочий;

в) Принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

д)   Участие в разработке положений Коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания работников, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников.

7.11.Педагогический совет – орган самоуправления, обеспечивающий руководство тренировочным процессом в Учреждении. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета Учрежденияотносится:

а) Определение основных направлений, задач образовательного, тренировочного и воспитательного процессов Учреждения;

б) Рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки, методических разработок, рекомендаций по совершенствованию образовательного, тренировочного и воспитательного процессов;

г) Порядок комплектования, срок полномочий Педагогического совета, порядок его выступления от имени Учреждения регламентируется Положением о «Педагогическом совете»,утверждаемым Руководителем Учреждения.Решения совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения;

1. **Контроль деятельности Учреждения**
	1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Управлению физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
	2. Учреждение обязано представлять Управлению физической культуры и спорта отчеты о своей деятельности и об использовании переданного на праве оперативного управления имущества в порядке и сроки, установленные локальными актами Управления физической культуры и спорта.
	3. Учреждение обязано представлять Собственнику информацию об имуществе Учреждения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа и договором о передаче имущества на праве оперативного управления.
	4. Учреждение обязано представлять должностным лицам и органам местного самоуправления Кушвинского городского округа запрашиваемую в соответствии с их полномочиями информацию и документы.
	5. На основании приказов Управления физической культуры и спорта могут осуществляться проверки деятельности Учреждения в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта и правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа.
	6. Уполномоченные представители Управления физической культуры и спорта имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности с соблюдением требований законодательства об охране информации, государственной тайны и персональных данных
2. **Имущество и финансовое обеспечение**
	1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
	2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.
	3. Пользование Учреждением земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
	4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
	5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
		1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
		2. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
		3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
		1. Субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;
		2. средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
		3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
		4. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
		5. средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
		6. средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
		7. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
		8. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством;
	7. Расходование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных средств - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
	8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, либо недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ее собственником.
	9. Контроль за использованием имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах их компетенции.
	10. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	11. Учреждение представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
	12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	13. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.
	14. Учреждение с согласия Учредителя имеет право получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

# Информация о деятельности Учреждения

* 1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
		1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
		2. свидетельство о государственной регистрации;
		3. решение Учредителя о создании Учреждения;
		4. решение Учредителя о назначении руководителя;
		5. положения о филиалах, представительствах;
		6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
		7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
		8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
		9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
		10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
	2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 10.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%20%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80%20%D0%A4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%81%20%281%29.doc#sub_501) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
	3. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

# Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

* 1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кушвинского городского округа. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.
	2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
	3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
	4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждении осуществляются в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.
	5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения комитету по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.
	6. При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

# Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

* 1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Управлением физической культуры и спорта Кушвинского городского округа.

