

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 02.03.16

Утверждено:  
общим приказом МБОУ ДО ДЮСШ «Локомотив»  
№ 20/3 от 04.03.2016 г.  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Локомотив»  
\_\_\_\_\_ О.Л.Лажская

**План**  
**по минимизации установленных коррупционных рисков**  
**В муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования детско-юношеской спортивной**  
**школы «Локомотив»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Меры, применяемые для минимизации коррупционных рисков
1	Организация учебно-тренировочного процесса	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	<b>1. Организационные:</b> 1.1. Обеспечение равномерной нагрузки на тренеров преподавателей; 1.2. Перераспределение функций между должностными лицами; 1.3. Введение или расширение форм взаимодействия должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией); 1.4. Совершенствование механизма
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно	

		в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
3	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	1.5. Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии
4	Обращения юридических, физических лиц	-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и
5	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	юридических обязанностей;
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	1.6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны
7	Проведение аттестации педагогических сотрудников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	предоставить для реализации права;
8	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	1.7. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении
9	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного	коррупционно-опасной функции;
			1.8. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;
			1.9. Организация работы комиссии по соблюдению требований к вновь принятым сотрудникам и урегулированию конфликта интересов

поддержания видимости успеваемости,  
-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

1.10. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
1.11. Ликвидация предпосылок для возникновения ситуаций провокационного характера для получения подарков;  
1.12. Отказ от подарков для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;  
1.13. Отказ от передачи подарков другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

**2. Информационные:**  
2.1. Размещение информации на стенде «Профилактика коррупционных правонарушений».

**3. Методические:**  
3.1. Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско - методических занятий по

вопросам  
противодействия  
коррупции.  
**4. Образовательные:**  
4.1. Повышение  
квалификации  
сотрудников  
противодействия коррупции

С планом ознакомлен : Клишк / Микотин Н.В. /  
Бенчук / Белоусова Л.А. /  
Тамт / Тамрушев Д.И. /  
Васильев / Водновичев А.В. /  
Сид / Киселёв С.Е. /  
Аван / Лавинский А.М. /

Пронумеровано,  
прошнуровано,

скреплено печатью  
3 листа

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Локомотив»  
О.Л.Лажская

